



**ONDERSTEUNINGSTEAM ALLOCHTONEN BIJZONDERE JEUGDBIJSTAND  
LIMBURG (O.B.J.) v.z.w.**

---

***Vzw OBJ, Ondersteuningsteam Allochtonen Bijzondere Jeugdzorg Limburg  
zoekt een coördinator***

Het OBJ vzw is een erkende dienst gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. De vzw werkt aan de optimalisering van de hulp- en dienstverlening aan minderjarigen met een migratieachtergrond. De cultuursensitieve ondersteuners bieden hulpverleners in de jeugdhulp advies, trajectondersteuning, teamcoaching en vorming. Meer info vind je op [www.objlimburg.be](http://www.objlimburg.be).

**We zijn op zoek naar een coördinator voor bepaalde duur, met mogelijkheid tot verlenging (m/v/x).**

Als coördinator maak je deel uit van en geef je mee richting aan een klein, polyvalent team dat ingezet wordt binnen de Jeugdhulp. Je bent verantwoordelijk voor de dagdagelijkse werking. Je bewaakt de doelstellingen, missie en visie van de werking en ondersteunt het team in hun cultuursensitieve opdrachten. Je zet het OBJ verder op de kaart in het Limburgse hulpverleningslandschap en werkt actief mee aan het traject dat loopt met de andere OTA's in Vlaanderen. Respect, betrouwbaar zijn, verbindend- en samenwerken zijn voor jou belangrijke waarden in het werken met mensen.

**Taakomschrijving**

- Je houdt overzicht op de dagdagelijkse werking van het obj
- Je leidt de teamvergadering en bereidt intervisie voor
- Je bent verantwoordelijk voor de teamcoaching, houdt functioneringsgesprekken en hebt hierin een stimulerende en motiverende houding
- Je neemt en ondersteunt initiatieven voor een aangename werksfeer, bewaakt het veiligheidsgevoel en de teamspirit
- Je volgt de nodige administratieve taken op en volgt de contacten met faciliterende diensten goed op
- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen en implementeren van het kwaliteitsverslag
- Je neemt deel aan externe overlegplatforms
- Je werkt mee aan het optimaliseren van samenwerkingsverbanden
- Je volgt de evoluties in de Integrale jeugdhulp en de cultuur-sensitieve hulpverlening op en vertaalt deze evoluties naar de eigen werking
- Je geeft de positie en rol van het OBJ in de integrale jeugdhulpverlening mee vorm ism met de andere OTA's. Je volgt de overlegmomenten van de OTA's op

- Je volgt actuele tendensen op, signaleert ervaren noden en hiaten in de dagelijkse werking en zoekt naar wegen om hiermee om te gaan
- Je hebt overleg met de andere OTA's, externe organisaties, overheidsinstanties, ...
- Je bereid de agenda van de RvB voor en rapporteert over de interne werking en externe contacten. Je zorgt voor terugkoppeling naar het team

### **Competenties**

- Je hebt een goede kennis van het Nederlands (mondeling + schriftelijk)
- Je hebt bij voorkeur relevante ervaring binnen de (jeugd)hulpverlening.
- Je hebt kennis van de werking van Integrale Jeugdhulp
- Je bent je bewust van, en je hebt kennis over verschillende referentiekaders om de wereld te begrijpen
- Je hebt een goed observatievermogen (verbaal én non-verbaal)
- Je bent respectvol en diplomatisch in de omgang
- Je bent flexibel in het opnemen van taken en creatief in het zoeken van oplossingen
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent teamgericht
- Je bent in staat tot zelfreflectie en staat open voor feedback
- Je kan een visie omzetten in strategische plannen
- Je kan motiveren en enthousiasmeren
- Je kan omgaan met weerstand en hebt kennis en kunde mbt een veranderingsgerichte aanpak

### **Praktisch**

- Je beschikt over een diploma in een menswetenschappelijke richting (master of bachelor met voldoende leidinggevende ervaring)
- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B

### **Wij bieden**

- Een contract (80% - 100%) van bepaalde duur (1 september 2020 – 1 september 2021) met mogelijkheid tot verlenging naar contract van onbepaalde duur (afhankelijk van proces dat lopende is in de sector)
- Barema conform verloning par.com. 319 01
- Standplaats: Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt
- Vergoeding woon-werkverkeer of een fietsvergoeding
- Een divers samengesteld team dat je met open armen ontvangt

Solliciteren gebeurt schriftelijk (motivatiebrief + CV) ter attentie van Ine Geerts via [ine.geerts@ucll.be](mailto:ine.geerts@ucll.be) en dit ten laatste op 15/08/2020.